



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ГОРАН ЧЕРВЕЛЯШКИ"

3355 с. Михайлово, общ. Хайредин, обл. Враца; тел. 09162/22-16, e-mail: ou\_mihailovo@mail.bg



**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ЗАМФИРА РУМЕНОВА**

*Директор на ОУ „Горан Червенияшки“ с. Михайлово*

## ПЛАН

### ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕ ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГОРАН ЧЕРВЕЛЯШКИ“

#### ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

#### I. Основни приоритети на регионално ниво:

1. Координация и ефективно взаимодействие във връзка с изпълнение на ПМС №100/08.06.2018 г. за Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст в област Враца.
2. Методическа подкрепа за поетапното въвеждане на новото учебно съдържание, учебни програми и учебници в I, II, III, IV, V, VI и VII класове;
3. Прилагане на ефективни мерки за повишаване на учебните резултати на учениците с акцент върху грамотността и математическите компетентности;
4. Повишаване подготовката на ръководните екипи и педагогическите специалисти за ефективно прилагане на Закона за предучилищното и училищно образование и държавните образователни стандарти в конкретна среда, съобразно потребностите на учениците; Квалификационно – методически дейности, основани на обмен на добри практики и практическо приложение.

5. Подобряване на качеството на професионалното образование и осигуряване на условия за по-ефективни връзки с бизнеса за поетапно влизане на дуалната система на обучение и подготовка на областната образователна система за държавния план – прием за учебната 2020/2021 г.;
6. Методическо подпомагане и предприемане на действия по превенции на негативни прояви и за засилване на сигурността в образователните институции;
7. Подкрепа, координация и контрол при реализиране на приобщащото образование в образователните институции и изпълнение на областната политика за подкрепа за личностното развитие на децата и учениците от област Враца. Предлагане на разнообразни възможности за извънкласни дейности и изяви за учениците чрез националните и регионални системи от олимпиади и състезания, и чрез проекти.

## **II. Приоритети в дейността на училището:**

- През новата 2020/2021 учебна година е необходимо да се поддържа и надгражда постигнатото ниво с фокус върху следните приоритети:
- Предоставяне на възможности за пълноценно развитие и индивидуална подкрепа -обща и допълнителна на учениците съобразно техните потребности, способности и интереси;
- Създаване на условия за ранно откриване на заложените и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията им ;
- Прилагане на адекватни за възрастта на учениците методи за формиране на толерантност и уважение към различната идентичност и правата на всеки човек – дете или възрастен ;
- Надграждане на системата за квалификация на педагогическите специалисти директорите и другите ръководно действащи на
- Повишаване високостепенността по отношение опазване и обогатяване на училищното имущество;
- Фокусиране върху училищна общност, включваща всички участници в образователния процес като основен подход за осигуряване на позитивна и развиваща училищна среда.

## **III. ГЛАВНИ ЦЕЛИ:**

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на учебно-възпитателния процес.
- Даване на добра общообразователна подготовка.
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.
- Създаване на добър психоклимат в педагогическия колектив.

- Изяви в областта на музиката, спорта и изобразителното изкуство и по предметите
- Ефективно, ефикасно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства.

### III. Дейности реализирани на за приоритетите:

| №  | Дейност по  | Срок               | Индикатори за изпълнение      |                 | Отговорник                              | Забележка |
|----|---|--------------------|-------------------------------|-----------------|---|-----------|
|    |   |                    | Мерна единица (брой, процент) | Базова стойност |   |           |
| 1. | Изпълнение на плана за 2020-2021 г. по Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 – 2020)                       |                    |                               |                 |   |           |
|    | Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците  | Учебна 2020/2021г. |                               |                 | Директор                                |           |
|    | Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.   | Учебна 2020/2021г. |                               |                 | Директор                                |           |
|    | Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите им.        | Учебна 2020/2021г. |                               |                 | Класни ръководители, училищен психолог. |           |
| 2. | Изпълнение на плана за реализация на Стратегия за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката (2020-2024.) |                    |                               |                 |   |           |
|    | Съдействие за повишаване уменията на педагогическите  | Учебна 2019/2020г  | 100                           |                 | Директор                                |           |

|           |  |                    |      |                |  |  |  |  |  |
|-----------|--|--------------------|------|----------------|--|--|--|--|--|
|           | специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая  |                    |      |                |  |  |  |  |  |
| <b>3.</b> | Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот (след приемането му от МС)   |                    |      |                |  |  |  |  |  |
|           | Изготвяне на предложение за училищен план прием за учебната 2019/2020 година   | Декември 2020      |      |                |  |  |  | Директор, класен ръководител 4 клас                                |  |
|           | Създаване на ученическо самоуправление.  | Учебна 2020/2021г. |      |                |  |  |  | Класни ръководители, уч. психолог                                  |  |
| <b>4.</b> | Изпълнение на плана за действие (2020 – 2024) по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (2020 – 2024) |                    |      |                |  |  |  |  |  |
|           | Изпълнение на училищни инициативи и мерки за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование   | Учебна 2020/2021г. | 100% |                |  |  |  | Всички класни ръководители   |  |
|           | Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда   | Учебна 2020/2021г. | 100% | Всички ученици |  |  |  | Всички педагогически специалисти, психолог, образователен медиатор |  |
| <b>5.</b> | Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2020– 2021)  |                    |      |                |  |  |  |  |  |
|           | Включване в национални прояви –маратон на четенето, седмица на четенето, седмица на книгата, състезание по граматика и др.                             | Учебна 2020/2021г. | 100% | Всички ученици |  |  |  | Учители по БЕЛ   |  |
|           | Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.   | Учебна 2020/2021 г | 100% | Всички ученици |  |  |  | Учители по БЕЛ, учител в група                                     |  |
| <b>6.</b> | Училищни инициативи за повишаване ефективността от взаимодействието на институциите в изпълнение на ПМС 100/08.06.2018 г.                              |                    |      |                |  |  |  |  |  |

|   |                    |      |                |  |  |
|---|--------------------|------|----------------|--|--|
| Съвместна работа на училищният психолог с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение | Учебна 2020/2021 г | 100% | Всички ученици | уч. психолог, класни ръководители          |  |
| <b>7. Изпълнение на проекти по оперативни и други програми</b>  |                    |      |                |  |  |
| Участие по проект „Подкрепа за успех“   | Учебна 2020/2021   |      |                | Директор, ръководител на група             |  |
| Участие по проект „Родителят активен партньор в училищния живот“  | Учебна 2020/2021   |      |                | Директор, класни ръководители              |  |
| Национална програма Осигуряване на съвременна образователна среда, Модул „Културните институции като образователна среда“   | Учебна 2020/2021   |      |                | Директор, класни ръководители              |  |
| <b>8. Училищни дейности за развитие, функциониране и усъвършенстване на образователната институция, за превенция, за приобщаващо образование.</b>   |                    |      |                |  |  |
| <b>Дейности по превенция на негативни прояви.</b>   |                    |      |                |  |  |
| Провеждане на обучителен семинар на педагогическите специалисти за последните от агресия и насилие в училище.   | Учебна 2020/2021   |      |                | Всички педагогически специалисти, психолог |  |
| Спазване на нормите, установени с Етичния кодекс на училищната  | Учебна 2019/2020   |      |                | Директор, всички педагогически специалисти |  |

|            |   |                  |  |  |  |  |          |  |  |
|------------|---|------------------|--|--|--|--|----------|--|--|
|            | общност и Етичния кодекс на работещите с деца   |                  |  |  |  |  |          |  |  |
|            | Дейности за приобщаващо образование.  |                  |  |  |  |  |          |  |  |
|            | Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите им | Учебна 2020/2021 |  |  |  |  |          | Директор и кл.ръководители и учителите по предмете |  |
|            | Сформиране на екипи за обща подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за подкрепа съобразно конкретните случаи                              | Учебна 2020/2021 |  |  |  |  | Директор |  |  |
|            | Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изяви дарби чрез системата за диференцирано заплащане  | Учебна 2020/2021 |  |  |  |  | Директор |  |  |
| <b>9.</b>  | Училищни мерки за намаляване на административната тежест в дейността на педагогическите специалисти.  |                  |  |  |  |  |          |  |  |
|            | Разработване на система от специални мерки за привличане, задържане и развитие на педагогически кадри до 30г.   | Учебна 2020/2021 |  |  |  |  | Директор |  |  |
|            | Определяне на приоритети в квалификационните дейности за уч.2020/1.   |                  |  |  |  |  | Директор |  |  |
| <b>10.</b> | Реализиране и утвърждаване на училищния и държавния план-прием  |                  |  |  |  |  |          |  |  |

|            |  |                   |      |  |  |   |  |
|------------|--|-------------------|------|--|--|---|--|
|            | Дейности осъществяване на училищния план-прием: Изготвяне на предложение за училищен план-прием  | м.12 2020г.       |      |  |  | Директор                                      |  |
|            | Координация и сътрудничество между училището, ДГ и община Хайредин   | М.12/2020г.       |      |  |  | Директор                                      |  |
| <b>11.</b> | Организиране на дейностите по провеждането на държавните зрелостни изпити и националните външни оценявания   |                   |      |  |  |   |  |
|            | Провеждане на консултации по предмети от учителите по предмети   | Учебна 2020/2021г | 100% |  |  | Всички учители                                |  |
|            | Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и провеждане на пробно НВО.  | Учебна 2020/2021г | 100% |  |  | Учители в ГЦОУД,учител БЕЛ,учител Математика  |  |
| <b>12.</b> | Организиране и провеждане на ученически олимпиади и национални състезания.   |                   |      |  |  |   |  |
|            | Мотивиране на учениците за участие в олимпиади,конкурси, състезания с формат близък до НВО.  | Учебна 2020/2021г | 100% |  |  | Директор, учители                             |  |
|            | Провеждане и участие в общински и областни кръгове на олимпиадите  | Учебна 2020/2021г |      |  |  | Педагогически специалисти                     |  |
| <b>13.</b> | Организиране на дейности по Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците, Националния спортен календар на МОН и дейности на училищно, общинско и регионално ниво. |                   |      |  |  |   |  |
|            | Повишаване на интереса на учениците към училищния живот чрез участие в училищни кампании във връзка с отбелязване на :   | Октомври-юни      |      |  |  | Всички педагогически специалисти, мед. сестра |  |

|            |   |                   |      |                   |  |  |  |                           |  |
|------------|---|-------------------|------|-------------------|--|--|--|---------------------------|--|
|            | -Ден на християнското семейство;<br>-Световен ден на водата;<br>-Деня на Земята;  |                   |      |                   |  |  |  |                           |  |
|            | Провеждане на дейности по националния спортен календар. Спортни състезания.   | Учебна 2020/2021г |      |                   |  |  |  | Уч.по ФВС.                |  |
| <b>16.</b> | Дейности по изпълнение на специфични училищни приоритети.   |                   |      |                   |  |  |  |                           |  |
|            | Включване на по-голям брой ученици в извънкласни дейности за създаване на условия за провеждане на публични изяви.                        | Октомври-юни      | 100% |                   |  |  |  | Учители и учители в ГЦОУД |  |
|            | Организиране на тематични родителски срещи, свързани с ролята на функционалната грамотност и възможностите за постигането ѝ от учениците. | Януари-март       | 100% | Не по-малко от 2ф |  |  |  | Учители                   |  |

Настоящият план е приет на заседание на ПС/Протокол№ 1 от 17.09.2020г./ и е утвърден със заповед на директора №33-14 от 17.09.2020г.

## ПРИЛОЖЕНИЯ:

I. План за квалификационната дейност на педагогическите специалисти

II. График за заседанията на Педагогическия съвет на образователната институция.





**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ГОРАН ЧЕРВЕНЯШКИ"**

3355с.Михайлово, общ.Хайредин, обл.Враца;тел.0899808384, e-mail:ou\_mihailovo@mail.bg

**Утвърждавам:**

**ЗАМФИРА РУМЕНОВА**

*Директор на ОУ „Горан Червеняшки“*



**ПЛАН**  
**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**  
**учебна 2020/2021 година**

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет-Протокол № 1/16.09.2020г.



## **I.АНАЛИЗ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА ПРЕДХОДЕН ПЕРИОД**

През учебната 2019/ 2020г. в ОУ „Горан Червеняшки” с.Михайлово работи педагогически персонал от 11 души. Възрастов състав – средна възраст в диапазона – 35 - 53 г. Образование на педагогическият персонал – 3-магистър, 4-бакалавър ,2-професионален бакалавър,2-със средно образование /учащи/.Притежаващи професионална квалификационна степен -V ПКС – 4 учители.

Съвременните динамично променящи се условия, налагат необходимостта от концепция за квалификация на педагогическите кадри. Квалификационната дейност в училището стимулира учителите към самоподготовка, усъвършенстване и към активно обучение чрез обмяна на педагогически опит. Принципът на споделена отговорност е водещ в нашата дейност, в отношенията ни един към друг, в пряката ни педагогическа практика, в комуникацията ни с родителите. За да се усъвършенстват специалистите бе изготвена програма за квалификация в две основни части – вътрешно и външно институционална. Темите бяха избрани от педагогическите специалисти. През учебната 2019/2020г. се проведеха различни квалификации до февруари месец, след което беше обявена пандемията. Това наложи и провеждане на он лайн квалификация,свързана с придобиването на V и IV ПКС. За педагогическата колегия на ОУ „Горан Червеняшки” беше организирана и проведена следната външно-институционална квалификация : „Стресът-блокатор или двигател на успеха”-проф-Александрина Величкова-Център интерактивно обучение гр.Варна. Обучени педагогически специалистта – 11.

„Работа с електронен дневник” Школо- Обучени педагогически специалистта – 11.

## **II. ЦЕЛИ :**

- 1.Обогатяване и усъвършенстване компетентностите на педагогическите специалисти чрез квалификационна дейност, съответстваща на потребностите им и развиваща професионалните им умения
2. Мотивиране на учителите да повишават квалификацията си, като развиват собствените си способности и екипната си принадлежност.

## **III.ЗАДАЧИ**

- 1.Осигуряване на оптимални условия за организиране на разнообразни квалификационни форми за повишаване на научната , педагогическа и методическа подготовка и поддържане на професионална компетентност на педагогическия екип за разгръщане на творческия му потенциал.
- 2.Осъществяване на квалификационна дейност, която да съдейства за успешното реализиране на приоритетите на ОУ „Горан Червеняшки” социализация на ученика, доверието между учители и родители, прилагане на интерактивни методи за повишаване мотивацията за учене, преодоляване стреса на работното място.



#### IV. ФИНАНСИРАНЕ

Дейностите по реализиране на плана за квалификация през учебната 2020/2021 година се осигуряват в рамките на одобрените с бюджета за 2020 г - 2 % от ФРЗ .

#### V.Форми на квалификация:

Формите на квалификационна дейност са :семинари, практикум, тренинг, дистанционно и онлайн обучения, кръгли маси, организирани от МОН,РУО,НИОКСО и други институции.

#### 1.1.Извънучилищна квалификационна дейност

| Тема  | Вид обучение  | Обучителна организация      | Време на провеждане                          |
|---|---|-----------------------------|--|
| Участие в учителски форуми и конференции                                  | Тренинг,преентиране на ефективни педагогически практики | РУО                         | По предложение получено през учебната година |
| Участие в курсове за придобиване на ПКС                                   | Ефективни педагогически практики                        | ВТУ,,Св.св.Кирил и Методий" | По предложение получено през учебната година |
| Участие в курсове по проект „Образование за утрешния ден"                 | семинари  | РУО                         | По предложение получено през учебната година |
| Участие в курсове по проект „Квалификации на педагогическите специалисти" | Семинари,тренинг,дискусии                               | РУО                         | По предложение получено през учебната година |



**1.2 Вътрешноинституционална квалификационна дейност**

| Форма     | Тема   | Време на провеждане /отговорник             | Целева група (брой) |
|-----------|--|---|---------------------|
| Тренинг   | Работа с електронен дневник  | Октомври 2020г.<br>Ю.Асенов                 | 15                  |
| Беседа    | Обучението на учениците за действия при бедствия и аварии и безопасност на движението по пътищата                                      | Октомври 2020г.<br>Иванка Киркова           | Класни ръководители |
| Семинар   | Добри педагогически практики по български език и литература в обучението на ученици от 1-4 клас  | Декември, 2020<br>Д.Йончева<br>Х.Петрова    | Всички учители      |
| Практикум | Работа в електронна среда  | Януари-Февруари<br>2020г.<br>Д.Господинов   | Всички учители      |
| Семинар   | Формиране на екологична култура у учениците  | Март 2020г.<br>Илка Костова<br>Зоя Николова | Всички учители      |
| Семинар   | Обща подкрепа, за целите на превенцията на обучителни затруднения и за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение. | Април 2020г.<br>Цветомир Цветанов           | Класни ръководители |
| Дискусия  | Празници и традиции – Възпитаване в добродетели“ дискусия  | Май-Юни<br>М.Димитрова<br>С.Добринова       | Всички учители      |



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ГОРАН ЧЕРВЕНЯШКИ"**

3355с.Михайлово, общ.Хайредин, обл.Враца;тел.0899808384, e-mail:ou\_mihailovo@mail.bg

## **VI.Контрол**

- Тематични проверки съгласно Плана за контролната дейност на директора;
- Доклади на учителите, участвали в обучения;
- Срочни и годишни доклад-анализи за дейността на училището;
- Анкетни ,измерващи степента на удовлетвореност на педагогическите кадри.



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ГОРАН ЧЕРВЕНЯШКИ"

3355с.Михайлово, общ.Хайредин, обл.Враца;тел.09162/22-16, e-mail:ou\_mihailovo@mail.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Замфира Руменова

Директор на ОУ „Горан Червеняшки“ с. Михайлово



### График

на заседанията на ПС

в ОУ „Горан Червеняшки“ с. Михайлово  
през учебната 2020/2021 година

|   | Време на провеждане | Тематика   | Организационни бележки |
|---|---------------------|--|------------------------|
| 1 | Септември           | Обсъждане и приемане на Програми, Планове, Правилници, Стратегии за стартиране на новата учебна година             |                        |
| 2 | Октомври - Ноември  | Приемане на планове и графици за контролни и класни работи, януарска редовна сесия на СФО, и анализ на входни нива |                        |
| 3 | Декември-Март       | Тематично заседание –Добри практики в дистанционното обучение  |                        |
| 4 | Април-Май           | Тематично заседание:Резултатите от обучението и мерките, които са предприети за подобряване качеството на обучение |                        |
| 5 | Юни -Юли            | Доклади на класните ръководители от 1 до 7 клас от ОВП   |                        |
| 6 | Септември           | Обсъждане и приемане на Програми, Планове, Правилници, Стратегии за учебната 2021/2022г.                           |                        |