



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ГОРАН ЧЕРВЕНЯШКИ"

3355с.Михайлово, общ.Хайредин, обл.Враца;тел.0899808384, e-mail:ou_mihailovo@mail.bg



Утвърждавам:
Замфира Руменова
Директор на ОУ „Горан Червеняшки“ с. Михайлово

ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ 2020-2021г.

Програмата за превенция на ранното напускане на училище е приета на заседание на Педагогическия съвет - Протокол №1 от 17.09.2020г. и е утвърдена със Заповед № 3342-26/17.09.20 на директора на училището

Настоящата програма конкретизира заложените политики, мерки и дейности в Стратегията за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система, съобразно спецификата и конкретните условия в ОУ „Горан Червеняшки“ с. Михайлово

II. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

1. Ограничаване отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система чрез провеждане на целенасочена и ефективна училищна политика и координирани действия и мерки.
2. Осигуряване на институционална подкрепяща среда спрямо ученици в риск от отпадане чрез създаване на положителни нагласи към образователния процес, изграждане на мотивация за посещение на училище и участие в живота на училищната общност.

III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Недопускане на ученици, отпаднали от училище или преждевременно напуснали образователната система.
2. Създадени условия и повишена мотивация за посещение на училище.
3. Подобряване на учебните резултати и осигуряване на своевременно и адекватна образователна подкрепа за развитието на учениците, включително на ученици от уязвими групи.

IV. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Намаляване на отсъствията по уважителни и неуважителни причини с 10 % в сравнение с предходната учебна година:
 - брой отсъствия в края на срока/учебната година;
 - брой санкционирани ученици за отсъствия;
 - брой ученици с 5 и повече неизвинени отсъствия;
 - брой ученици, положили изпити за определяне на срочна и/или годишна оценка по учебни предмети поради допуснати отсъствия
2. Подобряване на учебните постижения на застрашените ученици.
3. Брой ученици в риск от отпадане, включени в училищни дейности.
4. Брой родители, на които е оказана институционална подкрепа.

V. ФИНАНСИРАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМАТА

1. От бюджета на училището.
2. Целеви средства за осигуряване на:
3. От НП на МОН.
4. Проекти.

VI. МЕРКИ И ПОЛИТИКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИТЕ. ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЗИТИВНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА

| Дейности за реализиране на мерките и политиките | Изпълнител/и | Срок |
|--|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. ПРЕВЕНЦИЯ И ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИТЕ. ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЗИТИВНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА | | |
| 1.1. Сформиране на училищни екипи за подкрепа на личностното развитие на ученици в риск съгласно разпоредбите на ЗПУО и Наредбата за приобщаващото образование. | Директор | При необходимост през учебната година |
| 1.2. Прилагане на нови подходи в работата с родителите: - участие в дейността на обществения съвет; - алтернативни родителски срещи; - съвместни дейности – по паралелки и в изпълнение на проекта „Подкрепа за успех“; - индивидуална работа с родители на застрашени от отпадане деца. | Класни ръководители | През учебната година |
| 1.3. Включване в плана на класните ръководители на дейности за превенция на отпадане и работа с ученици в риск и техните родители. | Класни ръководители | Постоянен |
| 1.4. Включване на учениците в риск от отпадане в специфични училищни дейности: - за изява на творческия им потенциал – училищни празници, състезания, конкурси и др.; - инициативи, насочени към гражданско, екологично, патриотично възпитание; - по проекта „Подкрепа за успех“; - за превенция на рисковете и здравословни житейски избори. | Ръководители на групи, учители | През учебната година |
| 1.5. Повишаване обхвата на учениците, включени в ЦОУД и осигуряване на условия за ефективното ѝ провеждане. | Класни ръководители, учител в група | През учебната година |
| 2. ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ДЕЙНОСТИ | | |
| 2.1.1. Повишаване на уменията на педагогическите специалисти: | учители | Съгласно плана |

| | за квалификация |
|---|---|
| <p>- за работа с ученици с различни обучителни затруднения; - за успешно взаимодействие между училището и семейството.</p> | директор |
| 2.2. Осигуряване на безплатен транспорт на всички пътуващи ученици до завършване на основното образование. | директор |
| 2.3. Осигуряване на обучителни работни материали на учениците в риск | Директор, класни ръководители |
| 2.4. Консултиране на учениците в риск и родителите им относно възможностите за продължаване на обучението във форми, различни от дневна форма на обучение. | До 5-то число на месеца |
| 2.5. Ежемесечно подаване на информация в РУО и Д „СП“ за ученици с 5 и повече неизвинени отсъствия. | До 5-то число на месеца |
| 2.6. Ежемесечно подаване на информация за отсъствията на учениците чрез информационната система на МОН – модул „Отсъствия“. | Директор, всички учители |
| 2.7. Обхват на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение до 16-годишна възраст; - отразяване на движението на учениците; - проследяване на преместването, писма от/до приемащите училища и съответните общини. | Всекидневно |
| 2.8. Контрол по спазване на задълженията на учителите по регистриране на отсъствията на учениците, посещаемостта на учебните часове и извънучебните дейности. | Ежемесечно 1 число на следващия месец. |
| 2.9. Контрол по спазване на задълженията на класните ръководители за оформяне и отчитане на отсъствията на учениците. | Класни ръководители, психолог, медиатор |
| 2.10. Извършване на своевременна оценка на риска от отпадане и адекватна реакция спрямо ученици, застрашени от отпадане. | Класни ръководители, директор |
| 2.11. Уведомяване на институциите (Община, МКБППМН, Дирекция | При |

| | |
|---|-------------------------|
| <p>„Социално подпомагане“) за прилагане на законови лостове по отношение на родителите, които не осигуряват присъствието на децата си в училище.</p> | <p>необходимост</p> |
| <p>2.12. Работа с родителите, които не осигуряват присъствието на децата си в училище: - информирани и консултирани на родителите по изпълнение на задълженията за осигуряване присъствието на децата им в училище, отговорности и превенция;</p> | <p>При необходимост</p> |