** ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ ”ГОРАН ЧЕРВЕНЯШКИ”  
 3355с.Михайлово, общ.Хайредин, обл.Врацa;тел.0879804867, e-mail:ou\_mihailovo@mail.bg**

**ДО**

**ДИРЕКТОРА НА**

**ОУ „ГОРАН ЧЕРВЕНЯШКИ“**

**С.МИХАЙЛОВО**

ЗАЯВЛЕНИЕ

*(на основани чл. 62, ал. 1, т. 4 от Наредба за приобщаващо образоване,*

*Обн. ДВ. бр.86 от 27 октомври 2017 г.)*

От ............................................................................................................................

*(име и фамилия на родителя/ настойника)*

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Моля за Вашето разрешение

дъщеря ми/ сина ми.................................................................................................................

*(трите имена на ученика/ученичка)*

ученик/ ученичка от ....................клас/ паралелка за учебната .............................................

да отсъства от училище дните .....................................................................................................................................................

*(описват се датите на учебните дни, през които ученикът/ ученичката ще отсъства)*

Причините, поради които се налага детето ми да отсъства от училище са следните:

*(подробно се описват причините за отсъствието)*

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Към момента детето ми е отсъствало................................................учебни дни

по уважителни причини с Ваше разрешение.

*(описват се броя на учебните дни, през които ученикът е отсъствал по уважителни причини с разрешение на директора, в случай, че не е отсъствал, се записва „не е отсъствало“)*

**С УВАЖЕНИЕ:**.................................

*(подпис на родителя)*

**РЕШЕНИЕ НА ДИРЕКТОРА:**

Отсъствията на ученика са по уважителни причини. ...........................................................

*Подпис на директора/ Печат на училището*

Отсъствията на ученика са по неуважителни причини.............................................................

*Подпис на директора/ Печат на училището*

Копие от заявлението с резюлюцията на директора се връчва срещу подпис на класния ръководител и се съхранява от него в класьора с документацията на класа.

Получих копие на заявлението:......................................................................................................

*(дата, име, фамилия и подпис на класния ръководител)*

ЗАБЕЛЕЖКА: *Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини* ***до 7 учебни дни в една учебна*** *година с* ***предварително разрешение на директора на училищет****о въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието. В случай че заявлението не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението* ***до 3 учебни дни след връщането*** *на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.*