**МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**

**НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА**

**„УЧАСТВАЙ И ПРОМЕНЯЙ – РОДИТЕЛЯТ, АКТИВЕН ПАРТНЬОР В УЧИЛИЩНИЯ ЖИВОТ”**

**формуляр за кандидатстване на училище**

|  |
| --- |
| *ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ ,,ГОРАН ЧЕРВЕНЯШКИ*”  *общинско*  *602128* |

**адрес на училището:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЛАСТ** | **Враца** |
| **ОБЩИНА** | **Хайредин** |
| **НАСЕЛЕНО МЯСТО** | **Михайлово** |
| **УЛИЦА** | **„Георги Димитров“№26** |
| **ТЕЛЕФОН** | **0899808384** |
| ЕЛЕКТРОННА ПОЩА | [ou\_mihailovo@mail.bg](mailto:ou_mihailovo@mail.bg) |
| **ОБСЛУЖВАЩА БАНКА НА УЧИЛИЩЕТО** | **„Банка ДСК“** |
| **БАНКОВА СМЕТКА НА УЧИЛИЩЕТО** | **BG14STSA93003163950300** |

**ДИРЕКТОР НА УЧИЛИЩЕТО:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИМЕ**  (собствено и фамилно) | **МОБИЛЕН ТЕЛЕФОН** | **ЕЛЕКТРОННА ПОЩА** |
| **Замфира Руменова** | **0899808384** | **zamfi\_rumenova@abv.bg** |

**СЧЕТОВОДИТЕЛ НА УЧИЛИЩЕТО:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИМЕ**  (собствено и фамилно) | **МОБИЛЕН ТЕЛЕФОН** | **ЕЛЕКТРОННА ПОЩА** |
| **Тодор Кирков** | **0889405574** | **totoh@mail.bg** |

**ЛИЦЕ/А ЗА КОНТАКТ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ИМЕ**  (собствено и фамилно) | **ДЛЪЖНОСТ** | **МОБИЛЕН ТЕЛЕФОН** | **ЕЛЕКТРОННА ПОЩА** |
| **Замфира Руменова** | **0899808384** | **0899808384** | **zamfi\_rumenova@abv.bg** |

**\**Формулярът за кандидатстване се подавав МОН до 30.06.2020 година***

**1. Обосновка**

|  |
| --- |
| В Основно училище ,,Горан Червеняшки‘‘повечето родители нямат средно, в някои случаи дори и основно образование.Това са семейства, живеещи на прага на мизерията, в ужасни битови условия ,при което трудно се постигат резултати в посока работа с родителска общност.  Много често родителите разчитат и молят училището за помощ /дрехи, обувки, съдействие за получаване на социални помощи, съдействие за намиране на работа или дори пари за купуване на лекарства.  От друга страна дори и за родители с възможности, образованието не е ценност и приоритет, защото те не са придобили благата си благодарение на образованието.  Нагласата на родителите е друга – пращат децата си на училище и училището, респективно учителите са длъжни сами да ги учат, възпитават, отговарят за всичко, което се случва между тях, да осигуряват храненето, по възможност да ги обличат и да подсигуряват обувки. Накратко, учителите изземват и функцията на родителите.  Точно по тази причина години подред един от приоритетите на нашето училище е работа с родители и формиране у тях нагласи за бъдещето, ценността на образованието и житейската реализация на децата им.  Партньорството не се свежда до това родителите да събират пари или да закупуват необходими неща за класната стая, макар че те може да са много важни за работата с учениците. Партньорство означава двустранен ангажимент в една обща дейност, при което на равна основа всеки приема да свърши нещо, за да има общ резултат, от който и двете страни са заинтересовани и ще получат удовлетворение от направеното.  Привличането на родителите като партньори изисква активност и може да стане чрез включване в реално действие и правене на нещо заедно, а не чрез апели как родителите трябва да помагат, да се включват (по принцип) и когато има нужда да може да се разчита на тях. |

**2. Основни цели**

|  |
| --- |
| Включването на родителите вучилищния живот. Участието на родителите в образованието на децата може да се случи в различни контексти, като например: участие в подготовката на домашни, подкрепа в ученето вкъщи, участие в „дни на отворените врати“, конференции и събития в училище, задаване на въпроси и предоставяне на информация на учителите, която да помогне за правилното общуване с детето и разработването на целите в индивидуалния му план.  Изградждане на отношения на взаимно доверие и разбиране между учителите и родителите, приемане от страна на учителите културата ,обичайте и традициите на своите ученици и заедно да идентифицират ресурсите в семейството.  Вслушването и вземането предвид на мнението на всички родители е ключово за съвместната работа на учителя с родителите.  Постигане на уважение и респект към учителската професия и трудът ,който влагат в образованието и възпитанието на своите ученици. |

**3. Очаквани резултати**

|  |
| --- |
| Особено важно е родителите да бъдат включени активно в образованието на своите деца. Родителите трябва да бъдат активни в обсъждането и вземането на решения, които касаят образованието и възпитанието на тяхното дете. Учителите и родителите трябва да бъдат непредубедени и толерантни, да покажат уважение и да се вслушават едни в други и да се стараят да разберат гледните си точки.Ако успеем да постигнем това ,можем да очакваме:   * повишена мотивация за учене у учениците * отлична комуникация между родител,ученик,учител * възпитаване на достойни личности и граждани на страната ни. |

**4. Основни дейности**

|  |
| --- |
| **Провеждане на срещи с родителите, чиито деца ще бъдат ученици в първи клас, през учебната 2020/2021 година:**  1. Подписано споразумение с родителите на учениците от тази паралелка (моля оградете вярното) – **ДА**/НЕ  2. Начин за удостоверяване от класния ръководител на проведените срещи(моля оградете вярното) – със списък/с протокол/**със снимков материал**  3.За първа среща с родителите моля запишете:  3.1. Тема на срещата ,,Движа се безопасно на пътя ‚’  3.2. Вид на срещата – беседа,демонстарция  3.3. Място на провеждане на срещата : класна стаяна 1 клас  3.4. Дата на провеждане на срещата 26.02.2021г.  3.5. Поканен/и участник/ци в зависимост от темата на срещата: Пепи Костов  3.6. Необходими материали за закупуване в зависимост от темата на срещата –табла по БДП – 2броя , светофар с два пътни знака -1бр.,СД диск ,,Забавни материали по БДП‘‘-1бр.  3.7. Необходими книги за закупуване в зависимост от темата на срещата- ,, Не минавай на червено ‚‘-детска кникга на издателоство Скорпио-10бр.  4.За втора среща с родителите моля запишете:  4.1. Тема на срещата ,,Ние живеем здравословно’’  4.2. Вид на срещата –беседа  4.3. Място на провеждане на срещата-класна стая на 1 клас  4.4. Дата на провеждане на срещата 06.11.2020г.  4.5. Поканен/и участник/ци в зависимост от темата на срещата -Румен Йончев и Нели Лилова  4.6. Необходими материали за закупуване в зависимост от темата на срещата – табло,,Да растем здрави и силни‘‘-1бр.,мини табло,,Храна‘‘-1бр.  ,,Здравословна хранителна магнитна игра‘‘ -1бр.,,Грижа за моето тяло‘‘-Дебора Чанслър-5бр.,Килимче дама-1бр.  4.7. Необходими книги за закупуване в зависимост от темата на срещата-,,Здравословно хранене за деца‘‘-1бр.,  Книжка ,,Забавни игри за здравословно хранене‘‘-10бр.  **Провеждане на срещи с родителите, чиито деца ще бъдат ученици във втори клас, през учебната 2020/2021 година:**  1. Подписано споразумение с родителите на учениците от тази паралелка (моля оградете вярното) – **ДА**/НЕ  2. Начин за удостоверяване от класния ръководител на проведените срещи(моля оградете вярното) – със списък/с протокол/**със снимков материал**  3. За първата среща с родителите моля запишете:  3.1. Тема на срещата : „Киберсигурност”  3.2. Вид на срещата -лекция  3.3. Място на провеждане на срещата – компютърната зала в училището.  3.4. Дата на провеждане на срещата – 07.10.2020г.  3.5. Поканен/и участник/ци в зависимост от темата на срещата – Сибил Бойчев  3.6. Необходими материали за закупуване в зависимост от темата на срещата - хартия за принтиране,тонер касети  3.7. Необходими книги за закупуване в зависимост от темата на срещата- не  4.За втората среща с родителите моля запишете:  4.1. Тема на срещата „Хигиена, спорт и здраве”  4.2. Вид на срещата - събитие.  4.3. Място на провеждане на срещата – училищният двор  4.4. Дата на провеждане на срещата – 28.05.2021г.  4.5. Поканен/и участник/ци в зависимост от темата на срещата-Румен Йончев и Нели Лилова  4.6. Необходими материали за закупуване –Игра ,,Пирамида на здравословното хранене‘‘-1бр.;Табло,,Да растем здрави и силни‘‘-1бр.;,,Грижа за моето тяло‘‘-Дебора Чанслър-5бр.,Килимче дама-1бр  4.7. Необходими книги за закупуване –„Енциклопедия на детското здраве,”изд.SBB Media-1бр. Книжка ,,Забавни игри за здравословно хранене‘‘-10бр.  **Провеждане на срещи с родителите, чиито деца ще бъдат ученици в трети клас, през учебната 2020/2021 година:**  1. Подписано споразумение с родителите на учениците от тази паралелка (моля оградете вярното) – **ДА**/НЕ  2. Начин за удостоверяване от класния ръководител на проведените срещи(моля оградете вярното) – със списък/с протокол/**със снимков материал**  3. За първата среща с родителите моля запишете:  3.1. Тема на срещата ,, Правила за безопасно движение ’’  3.2. Вид на срещата -беседа  3.3. Място на провеждане на срещата- класна стая на 3 клас  3.4. Дата на провеждане на срещата 26.02.2021г.  3.5. Поканен/и участник/ци в зависимост от темата на срещата -Пепи Костов  3.6. Необходими материали за закупуване в зависимост от темата на срещата-,,101 забавни задачи за БДП‘‘-1бр.,Светофар с два пътни знака-1бр,СД ,,Забавни материали по БДП‘‘  3.7.Необходими книги за закупуване в зависимост от темата на срещата -,,Забавлявамсе ,играя им накрая всичко зная : Не пресичай на червено‘‘-10бр. автори: М.Стоянов и М.Х.Агасян  4. За втора среща с родителите моля запишете:  4.1. Тема на срещата ,,Здравословно хранене ’’  4.2. Вид на срещата (беседа, лекция, събитие, друга инициатива) лекция  4.3. Място на провеждане на срещата :класна стая на 3 клас  4.4. Дата на провеждане на срещата 06.11.2020г.  4.5. Поканен/и участник/ци в зависимост от темата на срещата -Румен Йончев и Нели Лилова  4.6. Необходими материали за закупуване в зависимост от темата на срещата-Здравословна хранителна магнитна игра‘‘-1бр.Мини табло,,Храна‘‘-1бр.,табло,,Да растем здрави и силни‘‘-1бр. ,,Грижа за моето тяло‘‘-Дебора Чанслър-5бр.  4.7. Необходими книги за закупуване в зависимост от темата на срещата-  ,,Здравословно хранене‘‘-12бр. книжарница,,store.bg’’  ,,Магичната сила на храната‘‘- автор Майкъл М .Мъри  Книжка ,,Забавни игри за здравословно хранене‘‘-12бр.  **Провеждане на срещи с родителите, чиито деца ще бъдат ученици в четвърти клас, през учебната 2020/2021 година:**  1. Подписано споразумение с родителите на учениците от тази паралелка (моля оградете вярното) – **ДА**/НЕ  2. Начин за удостоверяване от класния ръководител на проведените срещи(моля оградете вярното) – със списък/с протокол/**със снимков материал**  3. За първата среща с родителите моля запишете:  3.1. Тема на срещата ,,Опасности на пътя ’’  3.2. Вид на срещата : Беседа,лекция  3.3. Място на провеждане на срещата :класна стая на 4 клас  3.4. Дата на провеждане на срещата 26.02.2021.  3.5. Поканен/и участник/ци в зависимост от темата на срещата -Пепи Костов/полицай/  3.6. Необходими материали за закупуване в зависимост от темата на срещата –Светофар със светлини-1бр.,Табла БДП-5 бр.,СД,,Забавни материали по БДП‘‘-,,101 забавни задачи по БДП‘‘-1бр.  3.7. Необходими книги за закупуване в зависимост от темата на срещата –Албум-,,Забавлявам се ,играя и накрая всичко зная: Не пресичай на червено‘‘-15бр. автори: М.Стоянов и М.Х.Агасян  4.За втора среща с родителите моля запишете:  4.1. Тема на срещата ,,Предпазване от болести и вредни вещества ’’  4.2. Вид на срещата :лекция  4.3. Място на провеждане на срещата -класна стая на 4 клас  4.4. Дата на провеждане на срещата 06.11.2020г.  4.5. Поканен/и участник/ци в зависимост от темата на срещата: Румен Йончев и Нели Лилова  4.6. Необходими материали за закупуване в зависимост от темата на срещата -  4.7. Необходими книги за закупуване в зависимост от темата на срещата-,,Как да се предпазим от болести и лекуване чрез хранене‘‘-1бр,Книжка ,,Забавни игри за здравословно хранене‘‘-15 бр. изд,,store.bg’’  **Провеждане на срещи с родителите, чиито деца ще бъдат ученици в пети клас, през учебната 2020/2021 година:**  1. Подписано споразумение с родителите на учениците от тази паралелка (моля оградете вярното) – **ДА**/НЕ  2. Начин за удостоверяване от класния ръководител на проведените срещи(моля оградете вярното) – със списък/с протокол/**със снимков материал**  3. За първата среща с родителите моля запишете:  3.1 Тема на срещата „Народно творчество и обичаи”  3.2. Вид на срещата – беседа,практикум  3.3. Място на провеждане на срещата – класната стая на 5 клас  3.4. Дата на провеждане на срещата 15.10.2020г.  3.5. Поканен/и участник/ци в зависимост от темата на срещата – Зорница Димитрова  3.6. Необходими материали за закупуване в зависимост от темата на срещата – копирна хартия,тонер киасети,цветни моливи-13бр.,Акрилни бои-1бр.,Акварелни бои,маслени бои,четки за рисуване,платна за рисуване  3.7. Необходими книги за закупуване в зависимост от темата на срещата;,, Коледа и Нова година по български‘‘-1бр.автор Лилия Ставрева, ,,100 неща, които трябва да знаем за традициите на българите‘‘-Райна Гаврилова-1бр. ,,Български празници и традиции‘‘-Мария Проданова-1бр.  4.За втора среща с родителите моля запишете:  4.1Тема на срещата ,,Участвай и променяй!"  4.2. Вид на срещата - лекция  4.3. Място на провеждане на срещата - компютърна зала  4.4. Дата на провеждане на срещата 07.12.2020г.  4.5. Поканен/и участник/ци в зависимост от темата на срещата – Захарий Стоянов  4.6. Необходими материали за закупуване в зависимост от темата на срещата – копирна хартия,тонер касети  4.7. Необходими книги за закупуване в зависимост от темата на срещата-не |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Провеждане на срещи с родителите, чиито деца ще бъдат ученици в шести клас, през учебната 2020/2021 година:**  1. Подписано споразумение с родителите на учениците от тази паралелка (моля оградете вярното) – **ДА**/НЕ  2. Начин за удостоверяване от класния ръководител на проведените срещи(моля оградете вярното) – със списък/с протокол/**със снимков материал**  3.За първа среща с родителите моля запишете:  3.1. Тема на срещата ,,Професионално ориентиране на учениците ’’  3.2. Вид на срещата –беседа, кулинарно парти  3.3. Място на провеждане на срещата –класна стая на 6 клас  3.4. Дата на провеждане на срещата 10.05.2021г.  3.5. Поканен/и участник/ци в зависимост от темата на срещата :Таня Андреева  3.6. Необходими материали за закупуване в зависимост от темата на срещата : маркери-4 бр., цветен кадастрон -10бр.  3.7. Необходими книги за закупуване в зависимост от темата на срещата -,,Лакомник‘‘-1бр.автор Георги Кръстев,, ,Как работи храната‘‘-1бр.автор колектив  4.За втора среща с родителите моля запишете:  4.1Тема на срещата ,,Не на агресията в училище‘‘  4.2. Вид на срещата – беседа,практикум  4.3. Място на провеждане на срещата - спортна площадка  4.4. Дата на провеждане на срещата 17.05.2021г.  4.5. Поканен/и участник/ци в зависимост от темата на срещата – Доброслав Велков  4.6. Необходими материали за закупуване в зависимост от темата на срещата – не  4.7. Необходими книги за закупуване в зависимост от темата на срещата-  ,,Агресията в семейството.Пътища за преодоляване‘‘-1бр.  ,,Спокойни родители-щастливи братя и сестри‘‘- д-р Лора Маркам  ,,Трудните деца ‚‘-Андрю Фулъм  **Провеждане на срещи с родителите, чиито деца ще бъдат ученици в седми клас,през учебната 2020/2021 година:**  1. Подписано споразумение с родителите на учениците от тази паралелка (моля оградете вярното) – **ДА**/НЕ  2. Начин за удостоверяване от класния ръководител на проведените срещи(моля оградете вярното) – със списък/с протокол/**със снимков материал**  3.За първа среща с родителите моля запишете:  4.1. Тема на срещата ,,Да кажем не на наркотиците’’  4.2. Вид на срещата - беседа  4.3. Място на провеждане на срещата : класна стая на 7 клас  4.4. Дата на провеждане на срещата 09.03.2021г.  4.5. Поканен/и участник/ци в зависимост от темата на срещата -Галина Здравкова  4.6. Необходими материали за закупуване в зависимост от темата на срещата : хартия за принтиране,тонер касети, маркери за бяла дъска  4.7. Необходими книги за закупуване в зависимост от темата на срещата :  ,,Как да предпазим децата си от наркотиците и алкохола?” Джеп Хостътлър  ,,От шоколада до морфина‘‘Уинифред Роуозън  ,, Наркотиците - почти всичко за тях‘‘-Юлиян Караджов  4.За втората среща с родителите моля запишете:  4.1. Тема на срещата „ Професия полицай”  4.2. Вид на срещата - беседа  4.3. Място на провеждане на срещата – класната стая на 7 клас  4.4. Дата на провеждане на срещата 12.05.2021г.  4.5. Поканен/и участник/ци в зависимост от темата на срещата- Георги Димитров  4.6. Необходими материали за закупуване в зависимост от темата на срещата : не  4.7. Необходими книги за закупуване в зависимост от темата на срещата :не  .  **j0299125ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ ”ГОРАН ЧЕРВЕНЯШКИ”** 3355с.Михайлово, общ.Хайредин, обл.Врацa;тел.0899808384, e-mail:ou\_mihailovo@mail.bg .  **Списък**  на класните ръководители на паралелките по класове, включени в националната програма, подписан от директора на училището.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ***№*** | **Три имена** | **Клас** | | **1** | Димитрина Борисова Йончева | 1 | | **2** | Мая Каменова Петрова | 2 | | **3** | Иванка Бориславова Киркова | 3 | | **4** | Маргарита Цветкова Димитрова | 4 | | **5** | Цветалина Николова Занкова | 5 | | **6** | Евелина Сашова Борисова | 6 | | **7** | Юлиян Минчева Асенов | 7 |   **Изготвил:**  **Замфира Руменова**  *Директор на ОУ,,Горан Червеняшки‘‘с.Михайлово*  . |
| *\*Информацията от т.1 до т.7 се попълва в зависимост от избрания вариант за провеждане на общото мероприятие*  **Общото мероприятие за включените паралелки от училището ще се проведе (моля оградете избрания вариант):**  А) за всички включени паралелки от един клас  Б) за всички включени паралелки от класовете в начален етап  В) за всички включени паралелки от класовете в прогимназиален етап  Г) за всички включени паралелки от класовете в начален и в прогимназиален етап  За провеждане на едно общо мероприятие за  **1,2,3,4,5,6 и 7 клас**  1. Вид на мероприятието : Състезание  2. Място на провеждане на мероприятието:Училищния двор  3. Дата на провеждане на мероприятието 01.06.2021г.  4. Поканен/и участник/ци в зависимост от вида на мероприятието – Даниела Тодорова,представители на народно читалище,,Съзнание‘‘,Стефан Ангелов-кмет на с.Михайлво,всички родители на учениците  5. Необходими материали за закупуване в зависимост от вида на мероприятието -  6. Решението за вида на мероприятието, датата и мястото на провеждането му, е взето съвместно от директора на училището и класните ръководители на включените паралелки, след обсъждане на предоставените предложения от родителите на учениците от включените паралелки от началния и/или от прогимназиалния етап (моля оградете вярното) – **ДА**/НЕ 7. Начин за удостоверяване на проведеното общо мероприятие от класните ръководители (моля оградете вярното) – със списък/с протокол/със снимков материал |

## 5. Показатели за изпълнение на националната програма

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Паралелки по класове** | **Брой паралелки, които ще бъдатв училището за учебната 2020/2021 година** | **Брой паралелки,които ще бъдат включени в националната програма за учебната 2020/2021 година** | **Брой срещи с родителите, които ще бъдат проведени по националната програма за учебната 2020/2021 година** | **Брой родители, които ще бъдат включени в училищния живот по националната програма** |
| Паралелки в I клас | 1 | 1 | 2 | 10 |
| Паралелки въвIIклас | 1 | 1 | 2 | 10 |
| Паралелки в IIIклас | 1 | 1 | 2 | 12 |
| Паралелки в IVклас | 1 | 1 | 2 | 15 |
| **Общ брой**  **(I-IVклас)** | **4** | **4** | **8** | **47** |
| Паралелки в Vклас | 1 | 1 | 2 | 13 |
| Паралелки в VI клас | 1 | 1 | 2 | 9 |
| Паралелки в VII клас | 1 | 1 | 2 | 12 |
| **Общ брой**  **(V-VIIклас)** | **3** | **3** | **6** | **34** |
| **Общ брой**  **(I-VIIклас)** | **7** | **7** | **14** | **81** |

**Общо мероприятие завключените паралелки от училището**

Г)за всички включени паралелки от класовете в начален и в прогимназиален етап – 7брой включени паралелки

**6. Бюджет за финансиране на дейностите**

***\* Допустимото максимално финансиране е до 3000 лв. за училище***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАЗХОДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА** | **БРОЙ ЧАСОВЕ** | | **ОБЩА СУМА В ЛЕВА** |
|  |
| **1. Възнаграждения на класните ръководители за допълнителна работа, свързана с планирането, организирането и провеждането на срещите с родителите и на общото мероприятие** | | | |
| 1. Димитрина Йончева | | 6 | 72лв. |
| 2.Мая Петрова | | 6 | 72лв. |
| 3.Иванка Киркова | | 6 | 72лв. |
| 4.Маргарита Димитрова | | 6 | 72лв. |
| 5.Цветалина Занкова | | 6 | 72лв. |
| 6.Евелина Борисова | | 6 | 72лв. |
| 7.Юлиян Асенов | | 6 | 72лв |
| **ОБЩО ЛВ.** | | | 504лв. |

**6.1. За организиране и провеждане на срещите с родителите**

*\* Разходите за изпълнение на дейността са в зависимост от заложените теми*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАЗХОДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА** | | | **ОБЩА СУМА В ЛЕВА** |
| **2. Възнаграждения на лектори, известни личности, външни за училището специалисти и други участници** | | | |
| 1. Пепи Костов-полицай | | | **50лв.** |
| 2. Румен Йончев-доктор,съдова хирургия | | | **50лв.** |
| 3.Сибил Бойчев-ИТ специалист/Зорница Занкова | | | **50лв.** |
| 4.Захарий Стоянов- доктурантура УНСС ,,Регионално развитие‘‘ | | | **50лв.** |
| **РАЗХОДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА** | **ЕДИНИЧНА ЦЕНА** | **КОЛИЧЕСТВО** | **ОБЩА СУМА В ЛЕВА** |
| **3. Материали (спортни, арт, канцеларски и други)** | | | |
| 1.Копирна хартия | 5лв. | 5 | 25лв |
| 2.Тонер касети | 25лв. | 4 | 100лв. |
| 3. Цветен кадастрон | 10лв. | 10 | 100лв. |
| 4.Маркери | 7лв. | 7 | 49лв. |
| 5..Килимче дама | 45лв. | 3 | 135лв. |
| 6.Светофар с два пътни знака | 25лв. | 4 | 100лв. |
| 7.Табло БДП | 5лв. | 10 | 50лв. |
| 8.Мини табло БДП | 1,20лв. | 4 | 4,80лв. |
| 10..Мини табло,,Храна‘‘ | 1,20лв. | 5 | 6,00лв. |
| 11.Здравословна хранителна магнитна дъска | 39,50лв. | 4 | 158лв. |
| 12.Забавни игри за здравословни навици | 6лв. | 5 | 30лв. |
| 12.Темперни бой | 10лв | 7 | 70лв. |
| 14.Платна за рисуване | 7лв. | 10 | 70лв. |
| 15.Акрилни бои | 20лв. | 3 | 60лв. |
| 16.Маслени бои | 15лв. | 3 | 45лв. |
| 17.Акварелни бои | 16лв. | 3 | 48лв. |
| 18.Статив за рисуване | 23лв. | 2 | 46лв. |
| 19.Четки за рисуване | 10лв. | 2 | 20лв. |
| **4. Информационни материали (печатни материали, видеоматериали, аудиоматериали и други)** | | | |
| 1.Забавни материали по БДП-СД | 6лв. | 4 | 24лв. |
| 2.,,Не минавай на червено‘‘ | 1,20лв. | 46 | 55,20лв. |
| 3.,,Забавлявам се играя и накрая всичко зная: Не пресичай на червено‘‘ СД | 6лв. | 4 | 24лв. |
| **5. Книги** |  |  |  |
| 1. Здравослонво хранене‘‘ ДебораЧанслър | 3,49лв. | 46 | 160,54лв. |
| 2. ,,Здравословно разделно хранене за деца‘‘ | 10лв. | 4 | 40лв. |
| 3.,,Как да се предпазим от болести и лекуване чрез хранене‘‘ | 30лв. | 2 | 60лв. |
| 4. ,,Агресията в семейството.Пътища за преодоляване‘‘-Огнян Димов | 16лв. | 4 | 64лв. |
| 5. ,,Спокойни родители-щастливи братя и сестри‘‘- д-р Лора Маркам | 16лв. | 2 | 32лв. |
| 6.,,Трудните деца‘‘-Андрю Фулър | 20лв. | 2 | 40лв. |
| 7.,, Коледа и Нова година по български‘‘-1бр.автор Лилия Ставрева, | 12лв. | 2 | 24лв. |
| 8.,,100 неща, които трябва да знаем затрадициите на българите‘‘Райна Гаврилова | 12лв. | 2 | 24лв. |
| 9.,,Български празници и традиции‘‘-Мария Проданова | 20лв. | 2 | 40лв. |
| 10.,,Как да предпазим децата си от наркотиците и алкохола?” Джеп Хостътлър | 10лв. | 2 | 20лв. |
| [11.,,От шоколада до морфина‘‘](https://www.book.store.bg/p10635/ot-shokolada-do-morfina-uinifred-rouozyn-d-r-endriu-uejl.html)  [Уинифред Роуозън, д-р Ендрю Уейл](https://www.book.store.bg/p10635/ot-shokolada-do-morfina-uinifred-rouozyn-d-r-endriu-uejl.html) | 12лв. | 1 | 12лв. |
| 12.,, Наркотиците - почти всичко за тях‘‘-Юлиян Караджов | 16лв. | 1 | 16лв. |
| 13.,,Магичната сила на храната‘‘- автор Майкъл М .Мъри | 6лв. | 1 | 6лв. |
| 14.Грижа за моето тяло-Дебора Чанслър | 3,50лв. | 20 | 70лв. |
| 15л,,Лакомник‘‘-Г.Кръстев | 12лв. | 1 | 12лв. |
| ,,Как работи храната‘‘-изд.Книгомания | 30лв. | 1 | 30лв. |
| **ОБЩО ЛВ.** | | | 1870.54 |

**6.2. Заорганизиране и провеждане на общото мероприятие за включените паралелки от училището в националната програма**

*\* Разходите за изпълнение на дейността са в зависимост от вида на заложеното общо мероприятие*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАЗХОДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА** | | | **ОБЩА СУМА В ЛЕВА** |
| **2. Възнаграждения на лектори, известни личности, външни за училището специалисти и други участници** | | | |
| 1.- | | |  |
| **РАЗХОДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА** | **ЕДИНИЧНА ЦЕНА** | **КОЛИЧЕСТВО** | **ОБЩА СУМА В ЛЕВА** |
| **3. Материали (спортни, арт, канцеларски и други)** | | | |
| 1.Мини баскетболен кош | 18лв. | 7 | 126лв. |
| 2.Футболни/Баскетболни топки | 10лв. | 10 | 100лв. |
| 3.Топки за скачане | 5 | 20лв. | 100 |
| **4. Информационни материали (печатни материали, видеоматериали, аудиоматериали и други)** | | | |
| 1. - | - | - | - |
| **ОБЩО ЛВ.** | | | 326 |

**7. Допълнителни приложения:**

1. Придружително писмо от директора на училището.

2. Решение на педагогическия съвет за кандидатстване на училището по националната програма (заверен препис – извлечение от протокола с решението на педагогическия съвет, подписан от директора на училището и подпечатан с печата на училището).

3. Списък на класните ръководители на паралелките по класове, включени в националната програма, подписан от директора на училището.

Директор: ………………………………….

(подпис и печат)